

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ковниров  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение**  
**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по**  
**беременности**  
**и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**  
**в ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»**

**Кировск – 2024**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, а также основания предоставления академических отпусков обучающимся вне зависимости от курса, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум».

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.3 Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

2.5 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

2.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2021 № 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

2.7 Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум», (далее – Техникум).

2.8 Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса.

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

РФ - Российская Федерация

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП – основные образовательные программы

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП) в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

4.4. Академический отпуск обучающимся очной формы обучения при нахождении их в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком не предоставляется. Отпуск с формулировкой «по беременности и родам» или «по уходу за ребенком» с выплатой установленного законом пособия обучающимся по очной форме, предоставляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2006 №255-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2021 № 1540, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н. Обучающимся заочной формы обучения предоставление отпуска в подобных случаях производится с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

### **5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

5.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением Техникума и заместителем директора по учебной работе, и документа, подтверждающего его необходимость (при наличии).

5.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для

предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме (Приложение А).

5.4. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, с согласующей подписью заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе. (Приложение А).

5.5. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), согласованное с заведующим отделением Техникума и заместителем директора по учебной работе (Приложение А).

Для обучающихся на внебюджетной основе для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), согласованного с заведующим отделением Техникума и заместителем директора по учебной работе. (Приложение А).

Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), согласованное с заведующим отделением Техникума и заместителем директора по учебной работе (Приложение А).

5.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося, с

согласующей подписью заведующего отделением Колледжа и заместителя директора по учебной работе (Приложение А).

5.8. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью заведующего отделением Техникума и заместителя директора по учебной работе. (Приложение А).

5.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью заведующего отделением Техникума и заместителя директора по учебной работе. (Приложение А).

5.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2021 № 1540.

5.12. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия. Техникум вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

5.13. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, обучающимся на платной, договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

5.14. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

5.15. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы в структурном подразделении СПО, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.16. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании

за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления, обучающегося с согласующей подписью заведующего отделением Техникума и заместителя директора по учебной работе (Приложение Б).

5.18. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

5.19. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

5.20. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

5.21. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Техникума с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

5.22. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию  
здоровья**

Директору ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»

Е.В. Ковнирову

от (Ф И О. указать полностью в родительном падеже)

(дата рождения; группа) (контактный номер телефона)

Прошу Вас предоставить мне обучающемуся \_\_\_\_ курса  
очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на  
базе основного общего образования/ среднего общего образования по  
специальности \_\_\_\_\_  
академический \_\_\_\_\_ отпуск \_\_\_\_\_ по  
причине \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.      Подпись      расшифровка подписи

Подтверждающие документы прилагаю:

(согласие законного представителя<sup>1</sup>)

Согласовано:

Заведующий отделение (очное/заочное)

Подпись                      Расшифровка подписи

Дата

Заместитель директора по УПР

Подпись                      Расшифровка подписи

Дата

Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен(а). Просьбу  
прошу удовлетворить.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»

Е.В. Ковнирову

от (Ф И О. указать полностью в родительном падеже)

(дата рождения; группа) (контактный номер телефона)

Прошу Вас включить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса  
очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на  
базе основного общего образования/ среднего общего образования по  
специальности \_\_\_\_\_  
и допустить к учебным занятиям с «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_г. в связи с выходом  
из академического отпуска по причине \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_г.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.      Подпись      расшифровка подписи

Подтверждающие документы прилагаю:

(согласие законного представителя<sup>1</sup>)

Согласовано:

Заведующий отделение (очное/заочное)

Подпись                      Расшифровка подписи

Дата

Заместитель директора по УПР

Подпись                      Расшифровка подписи

Дата

Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен(а). Просьбу  
прошу удовлетворить.



