

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
техникума
протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ СПО ЛНР «КТТ»
_____ Е.В. Ковниров
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906, уставом техникума и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики.

1.2. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка в техникуме может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (**Приложение 1**).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики обучающихся и способы ее проведения определяются образовательной программой, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Практика может быть двух видов, учебная и (или) производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ОП СПО.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО.

Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой специальности СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

Учебная и (или) производственная по профилю специальности практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно (в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения, утверждаются техникумом и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы. К разработке программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, перечень необходимого оснащения (оборудования), используемого в процессе реализации практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или в техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора техникума или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума (далее - руководитель практики от техникума), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.3. Руководитель практики от техникума:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основе индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- вести отчетную документацию;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Порядок проведения аттестации по итогам практики

5.1. По результатам прохождения учебной практики обучающимся составляется отчет. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (**Приложение 3**), на основании которого обучающийся составляет отчет (**Приложения 4, 5**). В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Формы дневника и отчета устанавливаются в рабочей программе практики.

5.2. По результатам практики руководителями практики от техникума и от профильной организации формируется аттестационный лист (**Приложение 6**) и (или) характеристика обучающегося (**Приложение 7**), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОП СПО.

5.3. По результатам прохождения учебной практики обучающимся формируется папка для отчетной документации (**Приложение 8**), которая содержит:

- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- аттестационный лист;
- характеристику.

5.4. По результатам прохождения производственной практики обучающимся формируется папка для отчетной документации (**Приложение 8**), которая содержит:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- аттестационный лист;
- характеристику.

5.5. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.6. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные техникумом, согласно требованиям законодательства в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой для его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, педагогические работники техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением, в том числе посредством его размещения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Кировск

«__» _____ 202__ г.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в _____ лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от техникума, который: - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5 - ти дневный срок сообщить об этом Организации.
- 2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.
- 2.1.5. Направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.1.6. Предоставить обучающимся-практикантам возможность пользоваться документами нормативного и методического характера, в целях освоения ими программы практики и (или) сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.2. Организация обязана:

- 2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации в части допуска к педагогической деятельности, установленные частью 2 статьи 331 ТК РФ, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Техникуму.
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Техникума об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте.
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
- 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.
- 2.2.10. Принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся на территории организации (иные обязанности организации).

2.3. Техникум имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Техникума, а также в разработке и внедрении в практику современных методологий и технологий.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(полное наименование)				
Адрес:			Адрес:	
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))			Директор _____	
М.П. (при наличии)			М.П.	

Приложение 1

к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение 1

к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Перечень помещений Организации, предоставленных для осуществления
практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Приложение 2
к Положению от «___» _____ 2023 г. № ___
«О практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные
программы среднего профессионального
образования в ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (специальность))

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Группа	
Вид практики	Учебная/производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная/ выездная
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости)	в первый день практики	
3.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
4.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
5.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
6.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил: руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в организации): руководитель практики от организации

_____ «___» _____ 20__ г.
должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 3
к Положению от «__» _____ 2023 г. № __
«О практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные
программы среднего профессионального
образования в ГОУ СПО ЛНР КТТ»

Форма дневника производственной практики

(наименование образовательной организации)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность /	
Группа	
Вид практики	Учебная/производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная/ выездная
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил: обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил: руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в организации):

руководитель практики от организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от организации (при проведении практики в организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА

- 1.1. Дневник – основной документ студента на время прохождения практики.
- 1.2. Во время практики студент ежедневно вносит записи в дневник о проделанной работе.
- 1.3. Не реже, чем один раз в неделю, студент обязан подавать дневник на просмотр руководителю практики от техникума и от предприятия (организации), которые проверяют дневник, дают письменные замечания, и ставят подпись.
- 1.4. После окончания практики дневник должен быть просмотрен руководителями практики и подписан.
- 1.5. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент должен сдать руководителю практики.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____
(ф.и.о.)

Подпись _____ Дата _____ 202_г.

Инструктаж получил (а) _____

Подпись _____ Дата _____ 202_г.

Приложение 4
к Положению от «__» _____ 2023 г. № __
«О практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные
программы среднего профессионального
образования в ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

Форма титульного листа отчета учебной практики

(наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

в рамках освоения ПМ. _____
(наименование ПМ)

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____

Место практики: _____

Срок прохождения практики:
с _____ . по _____

Руководитель практики: _____

ОЦЕНКА «_____»

(подпись руководителя практики, дата, печать)

Кировск 20__ г.

Приложение 5
к Положению от «__» _____ 2023 г. № __
«О практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные
программы среднего профессионального
образования в ГОУ СПО ЛНР «КТТ»

Форма титульного листа отчета производственной практики

(наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование практики _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

База практики: _____

Срок прохождения практики:

с _____ . по _____

Руководитель практики: _____

ОЦЕНКА «_____» _____

(подпись руководителя практики, дата, печать)

Кировск 20__ г.

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]