

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»
от «19» июля 2024 г. № 96-у

протокол № 7 от «27» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных аудиториях
ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»

г. Кировск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует порядок деятельности всех учебных аудиторий, лабораторий и мастерских (далее учебные аудитории) для исполнения всеми педагогическими работниками техникума (совместителями в том числе) в части их деятельности, связанной с реализацией образовательных программ на базе учебных аудиторий Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, требованиями Государственных образовательных стандартов (далее ГОС), Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений в «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.3. Учебная аудитория – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план. Учебная аудитория представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования.

1.4. Учебная аудитория функционирует с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС.

1.5. Учебные аудитории могут быть комплексные (многопрофильные), в которых функционирует несколько учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, предназначенных для проведения занятий по нескольким дисциплинам и (или) профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), и специализированные, в которых функционирует один учебный кабинет, предназначен для освоения одной дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса).

2. Основные требования к учебным аудиториям, оборудование

2.1. Учебные аудитории оснащаются мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, аппаратурой, т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса.

2.2. В учебной аудитории оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника.

2.3. Оснащение учебной аудитории должно обеспечивать возможность:

– достижение планируемых результатов освоения основной

образовательной программы всеми обучающимися;

- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности;

- овладение обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;

- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;

- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;

- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;

- создания обучающимися материальных и информационных объектов.

2.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, используемой для письма, хорошо очищаться влажной губкой. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить ее равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.5. Оборудование и оснащение учебной аудитории должно создавать условия для выявления и развития способностей, обучающихся в любых формах организации учебного процесса; и с учетом особенностей реализуемых в техникуме основных и дополнительных образовательных программ.

2.6. Студенческая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся, и соответствовать росту-возрастным особенностям обучающихся.

2.7. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

2.8. При оборудовании учебных аудиторий соблюдаются размеры проходов.

2.9. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.10. В помещениях учебных аудиторий (математики, физики, химии, биологии) и лаборантских обязательно устанавливаются умывальники.

2.11. Оформление учебных аудиторий должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.12. Учебные аудитории должны быть укомплектованы учебно-методическими материалами, учебно-методическим комплексом, учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

2.13. Учебные аудитории должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения с соблюдением правил по технике безопасности.

2.14. Помещение учебной аудитории, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

2.15. Соблюдение эстетических требований к оформлению аудитории: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебных аудиториях проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

3.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора назначается заведующий аудиторией из числа работающих в нем педагогов.

3.3. Заведующий кабинетом:

- обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей);
- соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа;
- соблюдает режим проветривания учебной аудитории; присутствие учащихся во время проветривания аудитории не допускается;
- обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. На базе учебной аудитории проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся, курсов внеурочной деятельности.

3.5. Основное направление работы учебных аудиторий:

- 1) проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности по профилю учебных аудиторий;
- 2) создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебной аудитории;
- 3) подготовка методических и дидактических средств обучения;
- 4) соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

- 6) участие в проведении смотров-конкурсов учебных аудиторий;
- 7) обеспечение сохранности имущества аудитории.

4. Паспорт учебного кабинета

4.1. Цель паспортизации аудитории – проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований образовательных стандартов.

4.2. Требования к паспорту аудитории:

- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- перечень учебного и компьютерного оборудования;
- правила техники безопасности работы в учебной аудитории, журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- инструкция по охране труда;
- график занятости кабинета;
- должностная инструкция заведующего аудиторией.

4.3. В паспорте учебного кабинета перечисляются правила пользования помещением:

- учебная аудитория должна быть открыта за 15 минут до начала занятий;
- обучающиеся должны находиться в аудитории только в сменной обуви;
- обучающиеся должны находиться в аудитории только в присутствии педагога;
- аудитория должна проветриваться по времени согласно графику.