

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»
от «___» _____ 202 г. № ___

протокол № ___ от «___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ГБОУ СПО ЛНР «КТТ» далее - (техникум), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников техникума, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников техникума (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления техникума, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности техникума на высоком и качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития техникума;
- избрание директора техникума с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития техникума;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды техникума;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности техникума;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов техникума;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников техникума;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников техникума, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников техникума;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции техникума;
- внесение предложений о поощрении работников техникума;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности техникума и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников техникума:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития техникума;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы техникума;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в техникуме и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в техникуме;
- обсуждает изменения настоящего Положения;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности техникума;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором техникума) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты техникума;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции общего собрания работников техникума;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники техникума.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из членов Общего собрания сроком на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за месяц до его созыва;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание техникума собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание техникума собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников техникума действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива техникума.

4.8. Решения Общего собрания работников техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников техникума.

4.9. Общее собрание работников техникума вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников техникума.

4.10. Решение Общего собрания работников техникума принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания техникума принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором техникума.

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников техникума не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием техникума, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания техникума заносятся в протокол заседания Общего собрания техникума.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу техникума;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников техникума;
- определять представительство в суде интересов работников техникума;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников техникума.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью техникума и подписью директора.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.