

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КИРОВСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»)

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»
протокол № 5 от 28.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 34-у
ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»
от 28.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Кировский транспортный техникум»
на 2025– 2026 учебный год

I. Общие положения

1.1. Приемная комиссия ГБОУ СПО ЛНР «КТТ» (далее – Приемная комиссия) – рабочий орган техникума, который создан для проведения приема поступающих на обучение. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

Приемная комиссия работает на принципах демократичности, прозрачности и открытости в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением правительства РФ от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум».

1.2. Положение о Приемной комиссии утверждено директором Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Кировский транспортный техникум» (далее – техникум).

1.3. Состав Приемной комиссии утвержден приказом директора техникума, который является председателем комиссии. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Приемную комиссию заданий и осуществления ею своих функций.

В состав Приемной комиссии входят:

заместитель председателя Приемной комиссии;

ответственный секретарь Приемной комиссии;

члены Приемной комиссии;

представители профсоюзных организаций, органов студенческого самоуправления.

Заместителем председателя Приемной комиссии назначается заместитель директора.

Ответственный секретарь Приемной комиссии назначается приказом директора» из числа ведущих педагогических работников ГБОУ СПО ЛНР «КТТ». Одно и то же лицо может быть ответственным секретарем не более чем три года подряд.

В состав Приемной комиссии, а также в состав предметных экзаменационных и апелляционной комиссии не вводят работников, дети которых поступают в техникум в текущем году.

Список работников, которые допускаются к работе для обеспечения деятельности Приемной комиссии и ее подразделений, утверждается приказом директора из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала техникума.

1.4. Для выполнения возложенных на Приемную комиссию заданий и осуществления ею своих функций в соответствии с приказом образуются такие подразделения Приемной комиссии:

предметные экзаменационные комиссии;

апелляционная комиссия (апелляционные комиссии).

Допускается включать в состав этих комиссий педагогических работников других учебных заведений.

Предметные экзаменационные комиссии образованы для проведения конкурсных вступительных экзаменов при поступлении на обучение по образовательно-квалификационному уровню специалист среднего звена на основе основного и среднего общего образования.

Апелляционная комиссия образована для рассмотрения апелляций абитуриентами. Председателем апелляционной комиссии назначается один из заместителей директора техникума. При приеме на обучение на основе общего и среднего общего образования состав апелляционной комиссии формируется из числа ведущих педагогических работников техникума и учителей системы среднего общего образования ЛНР, которые не являются членами предметной экзаменационной комиссии техникума.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии ГБОУ СПО ЛНР «КТТ», которое утверждает председатель Приемной комиссии.

1.5. Состав Приемной комиссии, за исключением лиц, которые входят в нее согласно с должностными обязанностями, ежегодно обновляется не менее чем на треть.

II. Основные задачи и обязанности Приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия:

разрабатывает Правила приема, которые утверждает директор техникума;

обеспечивает информирование поступающих, их родителей и общественность по всем вопросам поступления в ГБОУ СПО ЛНР «КТТ»;

организует прием заявлений и документов, принимает решение о допуске поступающих к участию во вступительных испытаниях;

координирует деятельность всех подразделений техникума относительно подготовки и проведения конкурсного отбора;

организует и проводит консультации по вопросам поступления на обучение и выбора направления (специальности), что наиболее отвечает способностям, наклонностям и уровню подготовки абитуриента;

организует и контролирует деятельность технических, информационных и бытовых служб относительно создания условий для проведения вступительной кампании;

принимает решение о зачислении поступающих по всем формам обучения и источниками финансирования.

2.2. Решения Приемной комиссии принимаются в присутствии не менее двух третей состава комиссии большинством голосов и своевременно доводятся к сведению поступающих.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и ответственный секретарь Приемной комиссии.

III. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Прием заявлений и документов, поступающих проводится в сроки, предусмотренные Правилами приема и регистрируются в Журнале регистрации заявлений, в котором отмечаются данные поступающего:

– порядковый номер (номер личного дела); – фамилия, имя и отчество;

- домашний адрес (адрес регистрации);
- пол;
- год рождения;
- номер, серия, дата выдачи документа о полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне;
- название учебного заведения, что выдало документ о полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне;
- средний бал документа об основном общем образовании и среднем общем образовании и т.д.;
- информация о документах, что подает абитуриент, если это вызвано особенными условиями зачисления;
- причины, из - за которых абитуриенту отказано от участия в конкурсе и зачислении на обучение.

В случае необходимости, Приемная комиссия может принять решение о внесении в Журнал регистрации заявлений дополнительных данных об абитуриенте.

Абитуриенту выдается расписка о приеме его документов за подписью ответственного секретаря.

Отказ в регистрации заявления абитуриента не допускается, кроме случаев отсутствия документов, предусмотренных Правилами приема для регистрации поступающего.

После окончания приема документов Журнал регистрации заявлений поступающих визируется подписями председателя Приемной комиссии и ответственного секретаря и скрепляется печатью ГБОУ СПО ЛНР «КТТ». В Журнале регистрации заявлений поступающих не допускаются исправления, зачеркивания и пропуски строк. В случае наличия таких, отмечается соответствующее примечание, которое визируется ответственным секретарем и скрепляется печатью ГБОУ СПО ЛНР «КТТ».

3.2. Копии документов и фотокарточки не зачисленных абитуриентов, а также их экзаменационные работы хранятся в течении одного года, после чего уничтожаются по акту.

IV. Организация информирования поступающих

4.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума, обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

не позднее 1 марта Правила приема, перечень специальностей по которым техникум объявляет прием, требования к уровню образования, сроки обучения по специальностям, информацию о возможности приема заявлений и документов в электронном виде, установленные контрольные цифры приема по каждой специальности, возможное количество мест по каждой специальности для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, правила подачи и рассмотрения апелляций, информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения.

V. Зачисление поступающих

5.1. Список рекомендованных к зачислению абитуриентов оглашается Приемной комиссией в соответствии с общим количеством набранных баллов каждым поступающим в сроки, определенные Правилами приема.

Лица, которые в установленный Правилами приема срок не подали в Приемную комиссию оригинал документов об образовательном (образовательно - квалификационный) уровне, приложения к нему государственного образца, теряют право на зачисление на обучение.

5.2. Решение о зачислении поступающих принимается на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом, в котором указываются условия зачисления (вне конкурса, по результатам собеседования, по результатами участия в конкурсе и др.).

5.3. На основании решения Приемной комиссии директор техникума издает приказ о зачислении абитуриентов; информация о зачислении

размещается на сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии.

5.4. Зачисленным в число студентов, по их просьбе, выдаются справки установленного образца в связи с поступлением в ГБОУ СПО ЛНР «КТТ».

5.5. Лицам, которые не зачислены на обучение, выдается, по их просьбе, справка о результатах их участия в конкурсе (вступительных испытаниях).

5.6. Вмешательство в деятельность Приемной комиссии со стороны общественных, политических и других организаций, партий и движений не допускается. Лист регистрации изменений